2026.06599.01/FSC

AKTE STATUTENWIJZIGING
STICHTING VRIENDEN VAN DE BONIFATIUSKERK

Heden, tien augustus tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. Arie Jan van der Bijl, notaris gevestigd te Zoetermeer:
de heer Mikey Fernando Diekman, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan de Einsteinlaan 50 te 2719 ER Zoetermeer en woonplaats kiezende aldaar, geboren te Zoetermeer op een mei tweeduizend twee,
te dezen handelend ter uitvoering van een besluit genomen op tien augustus tweeduizend zesentwintig, van welk besluit een kopie aan deze akte wordt gehecht (**bijlage**) door het bestuur van de stichting: **Stichting Vrienden van de Bonifatiuskerk**, gevestigd te Rijswijk, Zuid Holland, kantoorhoudende van Vredenburchweg 67 te 2282 SE Rijswijk, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27172195, bij welk besluit de comparant tevens tot het doen verlijden van deze akte is gemachtigd - algeheel te wijzigen als volgt:

Statuten.

Naam en zetel.

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden van de Bonifatiuskerk en is gevestigd in de gemeente Rijswijk, Zuid-Holland.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het instandhouden van het kerkelijk en/of cultureel historisch erfgoed in Nederland in het algemeen en in het bijzonder de instandhouding en zorg voor het kerkgebouw met de bijbehorende pastorie en kerkhof van de Bonifatiuskerk te Rijswijk, Zuid-Holland.
2. De stichting tracht haar doel mede te verwezenlijken door het periodiek organiseren van openbare culturele uitvoeringen, waaronder muziekuitvoeringen van gevarieerde aard, in en ten behoeve van de Bonifatiuskerk te Rijswijk, alsmede door alle overige wettige middelen die aan het doel dienstig zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen.

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
a. subsidies, giften en donaties;
b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag.

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester, aan.
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grens het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degeen in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden;
b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
c. door zijn onder curatelestelling;
d. door zijn vrijwillig aftreden;
e. door zijn ontslag door de rechtbank;
f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.

7. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de overgebleven bestuurder, met het volledige bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij een persoon die daartoe door het laatst gedefungeerde bestuurslid is of wordt aangewezen, dan wel — bij gebreke daarvan — bij een door de voorzieningenrechter van de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende te benoemen persoon. Deze persoon is verplicht zo spoedig mogelijk in de definitieve toestand te voorzien door benoeming van bestuurders en treedt daarna af. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing, langdurige ziekte, alsmede de omstandigheid dat een bestuurder gedurende een aaneengesloten periode van ten minste veertien dagen afwezig of onbereikbaar is, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.

Bestuur; taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die, bedoeld in artikel 291 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Aan bestuurders kan geen beloning, vacatie- of presentiegeld worden toegekend. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed.

Bestuur; vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter handelend tezamen met de secretaris of met de penningmeester.
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur; werkwijze.

Artikel 7.

1. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming.
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
3. Iedere bestuurder is gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde persoon, dan wel namens deze door de secretaris schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen

onderwerpen. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
7. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders dit verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
8. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
10. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits iedere deelnemende bestuurder via dat middel rechtstreeks en gelijktijdig kan deelnemen aan de beraadslaging en kan kennisnemen van hetgeen ter vergadering wordt behandeld. Een aldus deelnemende bestuurder wordt geacht ter vergadering aanwezig te zijn. Besluiten kunnen voorts langs elektronische weg tot stand komen met overeenkomstige toepassing van het bepaalde in lid 2.
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen door het bestuur, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Boekjaar, jaarstukken.

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken vóór einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af.

Statutenwijziging.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste

twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal vervolgens een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Het bepaalde in artikel 7 lid 4, derde zin, is van overeenkomstige toepassing.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel, leden 2 en 3, van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast. Een batig saldo dient zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting te worden besteed, en wel ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

Slot

De comparant is mij notaris bekend.

DEZE AKTE is verleden te Zoetermeer op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

